

Datum: 1. 12. 2014

Předkládá:

prof. Ing. Ivan Nový, CSc.
děkan Fakulty podnikohospodářské

Zpracoval:

doc. Ing. Miroslav Karlíček, Ph.D.
proděkan Fakulty podnikohospodářské

**Návrh
Statutu Mezinárodní školy podnikání a managementu
(ISBM FPH VŠE)**



Statut Mezinárodní školy podnikání a managementu (ISBM FPH VŠE)

1 Účel

Statut Mezinárodní školy podnikání a managementu (International School of Business and Management, dále ISBM) vymezuje postavení, strukturu, předmět činnosti, financování a vztahy k dalším subjektům jako pracoviště (samostatného útvaru) Fakulty podnikohospodářské Vysoké školy ekonomické v Praze (dále FPH), které v rámci doplňkové činnosti FPH realizuje podnikatelské a manažerské vzdělávací aktivity charakteru celoživotního vzdělávání určené zejména vyššímu a vrcholovému managementu podniků a dalších organizací a institucí.

2 Působnost

ISBM je vnitřním útvarem FPH, který je přímo podřízený děkanu FPH a který vykonává výše uvedené vzdělávací aktivity pro externí tuzemské i zahraniční klienty, a to jak v prostorách fakulty či školy, tak i mimo ni včetně prostorů klientů. K výkonu vzdělávacích aktivit využívá jednak interní pracovníky fakulty, jednak pracovníky jiných fakult Vysoké školy ekonomické v Praze (dále VŠE), popř. i externí odborníky. Roli akademické rady – poradního orgánu akademického ředitele (viz dále) a orgánu schvalujícího komplexní vzdělávací programy ISBM plní Vědecká rada FPH.

3 Definice pojmů

Výkonný ředitel – manažer odpovědný za provozní, organizační a hospodářské činnosti ISBM.
Akademický ředitel – vedoucí pracovník odpovědný za pedagogickou, výzkumnou a další odbornou činnost ISBM.

4 Postupy

4.1 Postavení ISBM

Mezinárodní škola podnikání a managementu (International School of Business and Management) je komerční název útvaru FPH, který je ve smyslu doplňkové činnosti realizátorem vzdělávacích aktivit uvedených v bodě 4.3. Jde o útvar přímo podřízený děkanovi fakulty.

4.2 Hospodaření ISBM

- 1) ISBM je útvarem, který realizuje své výkony jako doplňkovou činnost FPH. ISBM funguje na bázi samofinancování, řídí se předpisy o doplňkové činnosti platnými na VŠE. Metodická a kontrolní činnost v oblasti financování ISBM přísluší tajemnici fakulty.
- 2) ISBM vede samostatnou evidenci, ze které jsou zřejmé informace o všech výnosech a nákladech za jednotlivé vzdělávací aktivity (programy), zároveň vede souhrnný měsíční přehled o svém hospodaření. Ve svých kalkulacích uvažuje přírážku pro pokrytí celoškolských a fakultních režijních nákladů dle vnitřních předpisů školy a fakulty.
- 3) Za hospodaření ISBM odpovídá děkan fakulty.

4.3 Činnost ISBM

- 1) ISBM organizuje vzdělávací aktivity pro vyšší a vrcholový management podnikatelských i neziskových organizací a institucí veřejné a státní správy. Vzdělávací aktivity mohou mít charakter komplexních vzdělávacích programů i jednorázových akcí. Komplexní vzdělávací programy podléhají schválení akademickou radou ISBM.
- 2) O úspěšném absolvování vzdělávacích aktivit může být vydáno osvědčení FPH podepsané děkanem a akademickým ředitelem ISBM.
- 3) ISBM se může spolupodílet jako partner i na programech jiných vzdělávacích subjektů.
- 4) Předmět aktivit ISBM není na FPH a VŠE výlučný.

4.4 Struktura ISBM

- 1) Vedoucími pracovníky ISBM jsou výkonný ředitel a akademický ředitel. Kompetence (působnost, pravomoci a odpovědnost) výkonného ředitele spočívají v řízení provozních, organizačních a hospodářských činností ISBM. Kompetence akademického ředitele spočívají v gesci a garanci vysoké odborné úrovně připravovaných a vyučovaných vzdělávacích aktivit.
- 2) Konkrétní organizační uspořádání ISBM musí vždy flexibilně korespondovat s rozsahem aktivit a finančními možnostmi ISBM. O obsazování místa výkonného a akademického ředitele rozhoduje děkan FPH. O ostatních místech rozhoduje ve své působnosti výkonný a akademický ředitel ISBM.
- 3) Výkonný a akademický ředitel vzájemně konzultují všechny strategické i další důležité záležitosti rozvoje a fungování ISBM. V případě sporů mezi výkonným a akademickým ředitelem konečné stanovisko přísluší děkanovi FPH.

5 Závěrečná ustanovení

Toto opatření děkana nahrazuje směrnici SD – F3 – 02/07. Vstupuje v platnost dnem 1. 1. 2015.

6 Přílohy

bez příloh