



Jednací řád Akademického senátu  
Fakulty podnikohospodářské  
Vysoké školy ekonomické v Praze

## **Článek 1**

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- (1) Jednací řád Akademického senátu Fakulty podnikohospodářské Vysoké školy ekonomické v Praze (dále také jen „AS FPH“) je vnitřním předpisem Fakulty podnikohospodářské Vysoké školy ekonomické v Praze (dále také jen „FPH“ a „VŠE“) dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“ nebo „zákon“).
- (2) Tento vnitřní předpis FPH upravuje zejména způsob jednání Akademického senátu Fakulty podnikohospodářské Vysoké školy ekonomické v Praze včetně stanovení jeho orgánů, způsob volby děkana FPH a členů předsednictva AS FPH.
- (3) V tomto předpisu se zveřejněním rozumí umístění na veřejnou část internetových stránek AS FPH nebo FPH, zpřístupněním se rozumí umístění umožňující dálkový přístup členům akademické obce fakulty dle zákona, zasláním se rozumí odeslání elektronickou poštou na školní e-mailovou adresu příjemce; podání učiněná elektronickou poštou je nutné zaslat ze školní e-mailové adresy.

## **Článek 2**

### **Předseda a místopředsedové Akademického senátu FPH**

- (1) Předseda a místopředsedové AS FPH jsou voleni na ustavující schůzi nově zvoleného AS FPH, která se koná v termínu určeném podle Volebního řádu Akademického senátu Fakulty podnikohospodářské Vysoké školy ekonomické v Praze. Členové AS FPH ze svých řad volí předsedu, místopředsedu za akademické pracovníky a místopředsedu za studenty.
- (2) Předseda AS FPH řídí jeho činnost, a to zejména:
  - a) zastupuje AS FPH navenek;
  - b) připravuje, svolává a řídí schůze AS FPH;
  - c) vyhlašuje volby do AS FPH;
  - d) schvaluje a podepisuje zápisy ze schůzí AS FPH;
  - e) zajišťuje zveřejnění podle tohoto jednacího řádu.V jeho nepřítomnosti tyto činnosti vykonávají místopředsedové v pořadí, ve kterém je předseda pověřil.
- (3) Ustavující schůzi nově zvoleného AS FPH řídí ten z přítomných členů, jehož příjmení je v abecedním seznamu členů AS FPH na prvním místě. Tento člen řídí AS FPH do doby, než je zvolen jeho předseda.
- (4) Pokud nebyl nový předseda AS FPH zvolen, ten člen, který řídil první schůzi, svolá za účelem volby předsedy AS FPH bez zbytečného odkladu schůzi novou; tu řídí do doby, než je zvolen nový předseda AS FPH.
- (5) V neodkladných a odůvodněných případech může AS FPH jednat o věcech, které mu příslušejí, i v situaci, kdy nebyl zvolen předseda AS FPH. V takovém případě schůzi AS FPH svolává a řídí člen AS FPH stanovený podle odstavce 3.

## **Článek 3**

### **Volba a odvolání předsedy a místopředsedů AS FPH**

- (1) Volbu předsedy a místopředsedů AS FPH zabezpečuje volební komise z řad jeho členů v počtu minimálně tří osob.
- (2) Volební komise přijímá návrhy na kandidáty do jednotlivých funkcí. Kandidát je zapsán na kandidátní listinu, pokud s kandidaturou souhlasí.

- (3) Volby do každé z funkcí se konají odděleně. Nejprve se volí předseda, poté místopředsedové. K volbě místopředsedů lze přistoupit pouze v situaci, kdy je zvolen předseda.
- (4) Do jednotlivých funkcí jsou kandidáti voleni přímou a tajnou volbou. Pro zvolení je nutné získat v prvním kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FPH. Pokud v prvním kole nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FPH žádný kandidát, postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem získaných hlasů do druhého kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více kandidátů nebo nejvyšší počet hlasů získá jeden kandidát a druhý nejvyšší počet hlasů více kandidátů, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti. Pro zvolení je nutné získat ve druhém kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FPH. Pokud ve druhém kole nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FPH žádný kandidát, postupuje kandidát s nejvyšším počtem získaných hlasů do třetího kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více kandidátů, postupují do třetího kola všichni takoví kandidáti. Nezíská-li žádný z kandidátů ve třetím kole nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů AS FPH, volba se opakuje.
- (5) Předseda nebo místopředseda může být na návrh člena AS FPH odvolán nadpoloviční většinou všech členů AS FPH. O takovém návrhu se hlasuje tajně.
- (6) V případě odstoupení nebo odvolání předsedy nebo místopředsedy z funkce nebo v případě jeho ukončení členství v AS FPH proběhne nová volba podle pravidel stanovených v odstavcích 1 až 5. V případě volby předsedy řídí schůzi AS FPH jeden z místopředsedů v abecedním pořadí, není-li to možné, pak se postupuje dle čl. 2 odst. 3.

## **Článek 4**

### **Pracovní komise**

- (1) Pro zajištění své činnosti může AS FPH zřizovat pracovní komise a ze svých řad jmenovat předsedu a další členy těchto pracovních komisí.
- (2) Usnesení pracovních komisí jsou přijímána zpravidla na zasedání komise, a to nadpoloviční většinou přítomných členů. V odůvodněných případech může předseda komise rozhodnout o hlasování per rollam; pro takové hlasování se ustanovení čl. 7 odst. 6 použijí obdobně.
- (3) Předseda pracovní komise může na jednání této komise přizvat hosty.

## **Článek 5**

### **Návrhy pro jednání AS FPH**

- (1) Návrh pro jednání AS FPH může předložit:
  - a) člen AS FPH;
  - b) děkan FPH;
  - c) rektor VŠE v zákonem uvedených případech.
- (2) Pokud člen akademické obce fakulty projeví zájem, aby AS FPH jednal v určité záležitosti, činí tak prostřednictvím člena AS FPH.
- (3) Součástí předloženého návrhu je navrhovaný bod jednání, znění návrhu a zpravidla také návrh na usnesení AS FPH, je-li to třeba, též potřebné podklady. Pokud je předkládaný návrh novelizací platného předpisu, vyznačí předkladatel navržené změny v platném předpisu.
- (4) Návrhy, resp. podklady k projednání se zasílají AS FPH elektronicky, a to předsedovi AS FPH, v době jeho nepřítomnosti místopředsedovi pověřenému řízením AS FPH. Vyžaduje-li zákon, aby tento návrh byl zpřístupněn, platí pro jeho podání lhůta pro jeho zpřístupnění podle zákona. Rozhodne-li se předkladatel svůj návrh zveřejnit, považuje se tímto povinnost zpřístupnit návrh za splněnou.

## **Článek 6**

### **Schůze AS FPH**

- (1) Schůze AS FPH mohou být řádné a mimořádné.
- (2) Předseda AS FPH je povinen svolat řádnou schůzi AS FPH nejméně dvakrát za semestr, mimo období prázdnin, a to nejpozději 7 dnů před jejím konáním.
- (3) Předseda AS FPH je povinen bezodkladně svolat mimořádnou schůzi AS FPH, pokud návrh na svolání podá
  - a) děkan FPH;
  - b) rektor VŠE;
  - c) alespoň jedna třetina členů AS FPH.
- (4) Předseda AS FPH je povinen bezodkladně svolat mimořádnou schůzi, jakmile obdrží stížnost proti řádnému průběhu volby kandidáta na funkci děkana FPH.
- (5) Předseda AS FPH je povinen bezodkladně svolat mimořádnou schůzi nebo rozhodnout o hlasování per rollam také v těchto situacích:
  - a) počet členů volební komise pro volbu členů AS FPH klesne pod minimální počet členů této komise nebo je třeba opětovně rozhodnout o předsedovi či místopředsedovi této komise;
  - b) počet členů volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH klesne pod minimální počet členů této komise nebo je třeba opětovně rozhodnout o předsedovi či místopředsedovi této komise.
- (6) Předseda AS FPH je povinen zaslat pozvánku na schůzi AS FPH včetně návrhu programu všem členům AS FPH a děkanovi FPH nejméně 7 dní předem a v této lhůtě ji zároveň i zveřejnit.
- (7) Schůzi AS FPH řídí předseda nebo v jeho nepřítomnosti jím pověřený místopředseda (dále také jen „předsedající“). Pokud je svolána schůze AS FPH a předseda není přítomen a ani nepověřil žádného místopředsedu řízením schůze, řídí schůzi AS FPH jeden z místopředsedů v abecedním pořadí.
- (8) Schůze AS FPH jsou veřejné. Hosté obdrží slovo, pokud o tom rozhodne předsedající. O případné námitce proti tomuto rozhodnutí rozhodne AS FPH.
- (9) Z průběhu jednání AS FPH pořizuje předsedajícím pověřená osoba (zapisovatel) písemný zápis. V zápisu musí být obsažena přijatá usnesení a další rozhodnutí, o kterých probíhalo hlasování, v doslovném znění návrhu a s přesným uvedením výsledku počtu hlasů „pro návrh“, „proti návrhu“ a „zdržel se“.
- (10) Zapisovatel bez zbytečného odkladu rozešle zápis v elektronické podobě všem členům AS FPH a děkanovi FPH, kteří mohou do 3 kalendářních dnů zaslat předsedovi AS FPH případné připomínky. Předseda AS FPH rozhodne o vypořádání těchto připomínek a zveřejní tento zápis bez zbytečného odkladu. Pokud člen AS FPH nebo děkan FPH nesouhlasí se způsobem, jakým byly vypořádány jeho připomínky, rozhodne o způsobu vypořádání těchto připomínek AS FPH na své další schůzi.

## **Článek 7**

### **Hlasování**

- (1) AS FPH je usnášeníschopný, jestliže je na schůzi přítomna nadpoloviční většina všech členů AS FPH. Pokud je AS FPH usnášeníschopný, může jednat ve věcech spadajících do jeho působnosti i v případě, že nejsou zvoleni všichni jeho členové.
- (2) Nestanoví-li zákon nebo tento jednací řád jinak nebo nerozhodne-li AS FPH jinak, je hlasování prováděno veřejně. O návrhu na tajné hlasování se rozhoduje veřejně; hlasování per rollam podle odstavce 6 se provádí vždy veřejně.

- (3) Hlasování probíhá v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se.
- (4) O návrzích se hlasuje v pořadí dle programu schůze, s výjimkou návrhu na tajné hlasování dle odstavce 2, o němž se hlasuje přednostně.
- (5) V naléhavých a odůvodněných případech, při projednání návrhů může předseda AS FPH požádat členy AS FPH o hlasování formou per rollam. Hlasovat formou per rollam nelze o návrzích, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 zákona, a o návrzích, které vyžadují tajné hlasování. Hlasování per rollam probíhá elektronicky tímto způsobem:
  - a) Předseda zašle všem členům AS FPH návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď, která musí činit nejméně 3 pracovní dny od zaslání návrhu.
  - b) Jednotliví členové AS FPH zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi a dvěma předsedou určeným skrutátorům odpověď "pro návrh", "proti návrhu" nebo "zdržuji se hlasování".
  - c) Usnesení je schváleno, pokud se pro návrh vyslovila nadpoloviční většina hlasujících a zároveň se hlasování účastnila nadpoloviční většina všech členů AS FPH.
  - d) O hlasování per rollam vyhotovuje předseda nebo jím pověřená osoba (zapisovatel) zápis.

## **Článek 8**

### **NÁVRH NA JMENOVÁNÍ DĚKANA**

- (1) AS FPH vyhlašuje volbu kandidáta na funkci děkana nejpozději 30 dní před ukončením funkčního období stávajícího děkana; zanikne-li mandát děkana před uplynutím jeho funkčního období, vyhlásí AS FPH tuto volbu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.
- (2) Usnesení o vyhlášení volby kandidáta na funkci děkana FPH musí obsahovat:
  - a) stanovení předpokládaného dne začátku a dne konce funkčního období, na které je volen kandidát na funkci děkana;
  - b) den volby kandidáta na funkci děkana.
- (3) Usnesení o vyhlášení volby kandidáta na funkci děkana FPH musí být bezodkladně zveřejněno.
- (4) K organizačnímu zabezpečení volby kandidáta na funkci děkana AS FPH zřizuje volební komisi. Volební komise má alespoň tři členy. Předsedu, místopředsedu a další členy volební komise jmenuje a odvolává AS FPH ze svých řad. Členem této volební komise nemůže být ten člen AS FPH, který podal přihlášku uchazeče o funkci děkana FPH. Volební komise je usnášeníschopná, pokud se sejde nadpoloviční většina jmenovaných členů. Volební komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
- (5) Volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH zejména:
  - a) stanoví harmonogram volby, včetně času a místa volby, a to nejpozději 14 dní před datem konání volby;
  - b) stanoví způsob a termíny pro podávání přihlášek;
  - c) stanoví termín a podrobná pravidla veřejné prezentace;
  - d) stanoví podrobná pravidla průběhu volebního zasedání;
  - e) sestaví seznam uchazečů;
  - f) připraví hlasovací lístky a volební urnu;
  - g) zajistí volební místnost tak, aby při vyplňování hlasovacích lístků bylo zajištěno tajné hlasování;
  - h) vyhotoví protokol o volbě kandidáta na funkci děkana FPH;
  - i) vyhlásí výsledky volby kandidáta na funkci děkana FPH;
  - j) vyjadřuje se bezodkladně k podané stížnosti proti průběhu volby kandidáta na funkci děkana FPH.

- (6) Předseda volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH zajistí bezodkladné zveřejnění usnesení podle odstavce 5 písmeno a) až e) a i) a zpřístupnění usnesení dle odstavce 5 písmeno j).
- (7) V případě, že zanikne členství ve volební komisi pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH předsedovi této volební komise, přebírá jeho funkci dosavadní místopředseda této volební komise.
- (8) Příhlaška uchazeče o funkci děkana (dále jen „uchazeč“) se odevzdává v zalepené obálce, označené „Volba kandidáta na funkci děkana Fakulty podnikohospodářské Vysoké školy ekonomické v Praze“, do podatelny Vysoké školy ekonomické v Praze v sídle školy nejpozději v termínu stanoveném dle článku 5.
- (9) Příhlaška uchazeče musí mít listinnou formu a musí být uchazečem vlastnoručně podepsána. V přihlášce musí uchazeč uvést alespoň tyto náležitosti:
  - a) jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti;
  - b) odborný životopis;
  - c) stručnou charakteristiku programových cílů pro funkční období děkana FPH.
- (10) Příhlašky uchazečů musí volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH přijímat nejméně po dobu 2 týdnů.
- (11) Volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH je povinna na požádání uchazeče potvrdit úplnost přihlášky a její řádné převzetí, bez zbytečného odkladu pak zveřejní seznam uchazečů.
- (12) Proti nezařazení na seznam uchazečů se může uchazeč odvolat k AS FPH ve lhůtě 48 hodin od zveřejnění seznamu. AS FPH v takovém případě rozhodne o seznamu uchazečů bez zbytečného odkladu s konečnou platností.
- (13) Po marném uplynutí lhůty nebo po rozhodnutí AS FPH o seznamu uchazečů podle odst. 12 volební komise písemně vyzve uchazeče k účasti na společné veřejné prezentaci svých programů před akademickou obcí fakulty. Společná veřejná prezentace uchazečů před akademickou obcí fakulty proběhne nejpozději týden před termínem konání voleb. Uchazeči si vylosují pořadí, ve kterém prezentují svůj program pro dané funkční období. Po skončení vystoupení jednotlivých uchazečů následuje diskuse, kterou řídí předseda volební komise nebo jím pověřený člen.
- (14) Volba kandidáta na funkci děkana FPH může probíhat nejvýše ve třech kolech, přičemž všechna kola musí proběhnout v rámci schůze AS FPH v jednom dni, a to v termínu, který byl stanoven ve vyhlášení voleb (dále jen „volební schůze“). Předseda volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH písemně pozve uchazeče na volební schůzi. Průběh volby řídí předseda volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH nebo jím pověřený člen této komise. Před každou volbou je oprávněn každý z uchazečů vystoupit. Maximální časovou délku pro jednotlivá vystoupení stanoví volební komise pro volbu děkana shodně pro všechny uchazeče. Pořadí vystoupení se určí losováním.
- (15) Kandidátem na funkci děkana FPH je zvolen ten uchazeč, který získá v daném kole volby nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FPH. Pokud v prvním kole nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FPH žádný uchazeč, postupují dva uchazeči s nejvyšším počtem získaných hlasů do druhého kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více uchazečů nebo nejvyšší počet hlasů získá jeden uchazeč a druhý nejvyšší počet více uchazečů, postupují do druhého kola všichni takoví uchazeči. Pokud ve druhém kole nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FPH žádný uchazeč, postupuje uchazeč s nejvyšším počtem získaných hlasů do třetího kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více uchazečů, postupují do třetího kola všichni takoví uchazeči. Nezíská-li žádný z uchazečů ve třetím kole požadovaný počet hlasů, AS FPH do sedmi dnů vyhlásí novou volbu způsobem dle odst. 2.
- (16) Bude-li na jednom hlasovacím lístku označen více než jeden uchazeč, nebo nelze-li označení s jistotou rozpoznat, nebo není-li označen žádný uchazeč, je hlas neplatný. O platnosti hlasovacího lístku rozhodne volební komise pro kandidáta na funkci děkana FPH.

- (17) Volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH vyhotoví protokol o volbě kandidáta na funkci děkana FPH do 24 hodin po skončení volby, zajistí zveřejnění tohoto protokolu bez zbytečného odkladu a předá ho předsedovi AS FPH. Tento protokol musí podepsat alespoň předseda a další členové volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH tak, aby počet členů této komise podepsaných pod tímto protokolem tvořil nadpoloviční většinu členů této komise. Vyhlášení výsledku volby kandidáta na funkci děkana FPH se uskutečňuje zveřejněním protokolu o volbě kandidáta na funkci děkana FPH. Protokol o výsledku volby kandidáta na funkci děkana FPH musí obsahovat:
- datum, čas a místo konání volby;
  - počet všech členů AS FPH a počet přítomných členů AS FPH;
  - minimální počet hlasů potřebných pro zvolení kandidátem na funkci děkana FPH;
  - počty vydaných a nevydaných hlasovacích lístků v každém kole volby;
  - počty odevzdaných platných a neplatných hlasovacích lístků v každém kole volby;
  - počty platných hlasů pro jednotlivé uchazeče v každém kole volby;
  - informaci o tom, kteří z uchazečů postoupili do dalšího kola volby, pokud se koná více než jedno kolo volby;
  - informaci o tom, zda v průběhu volby některý z uchazečů odstoupil;
  - výsledek volby, zda a který z uchazečů byl zvolen kandidátem na funkci děkana FPH, včetně jeho funkčního období;
  - poučení o tom, jakým způsobem a v jaké lhůtě lze proti výsledku volby podat stížnost.
- (18) Předseda volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH zajistí vložení přihlášek uchazečů, seznamu uchazečů, hlasovacích lístků a případně dalších písemných materiálů do obálky s označením „VOLBA KANDIDÁTA NA FUNKCI DĚKANA FPH“ a termínu konání voleb. Zapečetění obálky se uskutečňuje jejím zalepením a podpisem předsedy volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH a dalších členů této volební komise přes spoje obálky tak, aby počet členů této komise podepsaných takto na této obálce tvořil nadpoloviční většinu členů této komise. Tuto obálku následně předá předseda volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH předsedovi AS FPH.
- (19) Stížnost proti řádnému průběhu volby kandidáta na funkci děkana FPH může podat pouze člen AS FPH nebo uchazeč nebo člen volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH, a to do 24 hodin od vyhlášení jejich výsledků. Stížnost, která musí být odůvodněná, se podává zasláním na školní e-mailovou adresu předsedy AS FPH, popř. jím pověřeného místopředsedy, a v kopii předsedovi volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH. AS FPH rozhodne bezodkladně o podané stížnosti na své mimořádné schůzi. Pokud AS FPH rozhodne, že stížnost je oprávněná a současně napadené pochybení mohlo mít vliv na výsledek volby, rozhodne o zrušení výsledků volby a vyhlásí novou volbu kandidáta na funkci děkana FPH.
- (20) Potvrzení platnosti výsledku volby kandidáta na funkci děkana FPH vyhláší zveřejněním
- předseda volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH v případě, že nebyla podána ve lhůtě podle odst. 19 stížnost proti výsledku volby;
  - předseda AS FPH, pokud o zamítnutí stížnosti rozhodl AS FPH podle odst. 19.
- (21) Předseda po potvrzení platnosti vyhlášeného výsledku volby kandidáta na funkci děkana FPH bez zbytečného odkladu předá rektorovi VŠE v souladu s platným výsledkem voleb návrh na jmenování děkana FPH. Volební komise pro volbu kandidáta na funkci děkana FPH zaniká potvrzením platnosti výsledků volby nebo zrušením výsledku volby.

## **Článek 9**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Nabytím účinnosti tohoto Jednacího řádu AS FPH pozbývají platnosti a účinnosti veškeré dřívější Jednací řády AS FPH a další vnitřní předpisy upravující volbu předsednictva AS FPH a volbu děkana FPH, které ke dni účinnosti tohoto předpisu byly platné či účinné.
- (2) Záležitosti, které ke dni účinnosti tohoto Jednacího řádu AS FPH nebyly uzavřeny, se dokončí podle tohoto předpisu.
- (3) Tento Jednací řád AS FPH nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem VŠE<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Tento předpis byl schválen AS VŠE dne 11. 12. 2017.